



பெங்களூரு கிளர்ச்சித் துறை
பெங்களூரு & பெங்களூரு கிளர்ச்சித் துறை
கிளர்ச்சித் துறை
கிளர்ச்சித் துறை
கிளர்ச்சித் துறை
E.S.I.C
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



சுப ரிஜனல் அலுவலகம் / இல கிளர்ச்சித் துறை /
SUB REGIONAL OFFICE
2வது மேற்கு தெரு. கே.கே.நகர், மதுரை - 625020
2nd West Street, K.K. Nagar, Madurai - 625020
Phone: 0452-2531074 Email: dir-
madurai@esic.nic.in
Fax: 0452-2970904 Website: www.esic.nic.in

சं.No. 57-A/22/15/I.I./BM/Supdt/2022/ Admn I

दि. Date: 31.07.2024

वर्ष 2024 का कार्यालय आदेश संख्या 95 (ई) OFFICE ORDER NO. 95 (E) OF 2024

The SRO (I/c) Madurai has ordered the alternate arrangement for the following Superintendents consequent upon proceeding on leave/tour/diversion, with immediate effect.

| S No. | NAME Of SUPDT. (SHRI / SMT / KUM) | BRANCH ALLOTTED | ALTERNATE SUPTD. (SHRI / SMT / KUM) |
|-------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 | RAMNATH P T | LEGAL BRANCH & SSO LEGAL | KRISHNAKUMAR A |
| 2 | KRISHNAKUMAR A | REVENUE II, F&A | G JASMINE TAMILARASI |
| 3 | G JASMINE TAMILARASI | REVENUE I & ME CELL | KHISHORE RAMANAN A M |
| 4 | KHISHORE RAMANAN A M | ADMIN, INSPECTION | RAMNATH P T |
| 5 | SELVAM I | BENEFITS BRANCH | V RAJESH |
| 6 | V RAJESH | RR CELL | SELVAM I |

The officials shall plan their leaves in such a manner that no two link Superintendents, are on leave on same working day except in case of emergency. Important papers/documents should be handed over to alternate Superintendent properly where any specific time bound work is allotted.

(R. MEENAKSHI SUNDARAM)
उप निदेशक (प्र.) / Deputy Director (Admn.)

सेवा में/To

The officials concerned

Copy to

All Branches, SRO Madurai