

विक्रमाधिकाको कहा कार्य-1-(द्रित स्वर्क)
(विक्रमाधिकाको ६ विक्रमाधिकाको कार्य-विक्रमाधिकाको ६ विक्रमाधिकाको कार्य-विक्रमाधिका कार्य-विक्रमाधिका कार्य-विक्रमाधिका कार्य-विक्रमाधिका कार्य-विक्रमाधिका कार्य-विक्रमाधिका कार्य-विक्रमाधिका कार्य-विक्रमाधिका EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



தனை மன்டல் அலுவலகம் (கா எஸ். சான்மர்)
SUB REGIONAL OFFICE
படிக் மேற்குத் தேற்ற கே.கே.நகர். மதரை — 625020
பர்கள் விரைவர் அரு — 625020
2nd West Street, K.K. Nagar, Madurai - 625020
Phone:0452-2531074 Email:dirmadurai@esic.nic.in
Fax: 0452-2970904 Website:www.esic.nic.in

No. 57-A/22/15/2022/UDC/ASST/ADMNI

Dated. 25.09.2024

वर्ष 2024 का कार्यालय आदेश संख्या 107 (ई) OFFICE ORDER NO. 107 (E) OF 2024

In pursuance of Regional Office Order No. 337(E) of 2024 dated 30.08.2024 in file No. A-22015/12/2022-ADMN I (E 7406), Mr. R. Kesavan, (123702) (3709) Asst, B.O. Ramanathapuram is relieved from his duty on the afternoon of 25.09.2024 from B.O. Ramanathapuram, (SRO Madurai) with an instruction to report at SRO Salem.

All other condition mentioned in the Regional Office order remains same.

DY. DIRECTOR(ADMN)
For Joint Director I/c

To

The Officials concerned – With and instruction to hand over the Identity Card to the General branch.

Copy to:

- 1. The Additional Commissioner & Regional Director, R.O. Chennai
- 2. The Deputy Director (I/c), SRO Salem.
- 3. All Branch and Branch Office, SRO Madurai.
- 4. P. File