

தோல்களர் அக காட்ட்டுக் ஆகர் இதனிகளர் இகைகளைப்பு அமைக்கம். இத்திய அக) சன்னி ரடை கிர சென சர द्वे केक्श क्लांक्स बाज सम्बाट EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



தனை மன்டல அலுவைகம் /சா ச்சிம் அவர்கர் / SUB REGIONAL OFFICE 2வுக் மேற்கதி தேற்ற கே.கே.நகர், மதுரை — 625020 எரேசா ரமி அசையர் சந்ரே – 808020 2nd West Street, K.K. Nagar, Madurai - 625020 Phone:0452-2531074 Email:dirmadurai@esic.nic.in Fax: 0452-2970904 Website:www.esic.nic.in

No. 57/A/22/15/17/2019/Admn.

Dated 06.09.2024

वर्ष 2024 का कार्यालय आदेश संख्या 100 (ई) OFFICE ORDER NO 100 (E) OF 2024

In pursuance of Headquarters Letter No. F-19/14/Vig/3/2022/Acc IX dated 14.11.2023, the Deputy Director (In-charge) has ordered the constitution of the following teams for conducting the Internal Audit for the Branch Office situated under SRO Madurai region.

TEAM 1	1. Shri. RAJA PANDI M, SSO – Inspection – Audit (I/c)
	2. Shri. SARAVANAN M, Assistant - Inspection
	3. Shri M. RANJITHKUMAR, UDC – Accounts Branch
TEAM 2	1. Smt. LAKSHMY R, SSO - Inspection – Audit (I/c)
	2. Shri. A. PANDI, HC - ICT
	3. Shri ALJIN INIGO RAJA A, UDC – Rev II
TEAM 3	1. Shri. DHANABALAN D, SSO – Inspection – Audit (I/c)
	2. Shri. HARI HARAN J S, Asst - Benefits
	3. Shri. M. MARI MUTHU, UDC - Admin

The above Officials are requested to contact F & A Branch for further details regarding the Audit program to be conducted.

Necessary joining report may be sent to all concerned.

उप निदेशक (प्र.)/ Deputy Director (Admn)

For Joint Director (I/c)

सेवा में/To:

The officials concerned.

Copy to:

All Branches/Branch Offices