



தொழிலாளர் அரசு காப்பீட்டுக் கழகம்  
(தொழிலாளர் & வேலைவாங்கும், அமைச்சகம்,  
இந்திய அரசு)  
जनस्थी राज्य मीन निगम  
अन एन ईएसआई कॉर्पोरेशन, भारत सरकार  
EMPLOYEE'S STATE INSURANCE  
CORPORATION  
(Ministry of Labour & Employment, Govt.  
of India)



தலைவர் மன்றம், கருவல்லூர் / இலா. சேவியர் அலுவலகம் /  
SUB REGIONAL OFFICE  
2வது மேற்குத் தெரு, கே.கே.நகர், மதுரை - 625020  
2nd West Street, K.K. Nagar, Madurai - 625020  
Phone:0452-2531074 Email:dir-  
madurai@esic.nic.in  
Fax: 0452-2970904 Website:www.esic.nic.in

सं.No. 57-A/22/15/2012/UDC/Asst/Admn.I

दि. Date: 11.11.2025

**वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 95 (ई) OFFICE ORDER NO. 95 (E) OF 2025**

The Joint Director (I/c) Madurai has ordered the alternate arrangement for the following Superintendents/ Head Clerks consequent upon proceeding on leave/tour/diversion, with immediate effect.

| S No. | NAME Of SUPDT./H.C (SHRI / SMT / KUM) | BRANCH ALLOTTED                | ALTERNATE SUPTD./H.C. (SHRI / SMT / KUM) |
|-------|---------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1     | P. Ananth, Asst (H.C)                 | General Branch and Cash Branch | A. Pandi, Asst (H.C)                     |
| 2     | A. Pandi, Asst (H.C)                  | ICT Branch                     | P. Ananth, Asst (H.C)                    |

The officials shall plan their leaves in such a manner that no two link Officials, are on leave on same working day except in case of emergency. Important papers/documents should be handed over to alternate officials properly where any specific time bound work is allotted.

**JOINT DIRECTOR (I/c) & (A)**

सेवा में/To

The officials concerned

**Copy to**

All Branches, SRO Madurai